

EKONOMICZNA ANALIZA POLITYKI I PRAWA – seminarium licencjackie

Jak napisać dobrą pracę naukową?

Katarzyna Metelska-Szaniawska





PLAN ZAJĘĆ

- I Podstawowe rodzaje prac naukowych
- II Prace licencjackie i magisterskie na WNE – wymagania i zasady
- III Co zrobić by napisać dobrą pracę?
- IV Źródła i zapis bibliograficzny
- V Obrona

I Podstawowe rodzaje prac naukowych

- ❑ **książki** (podręczniki, monografie, *handbooks*, zbiory artykułów, *conference proceedings*)
- ❑ **rozdziały w książkach**
- ❑ **artykuły** w czasopismach naukowych (przeglądowe, prezentujące wyniki własnych badań)
- ❑ ***working papers*** (zeszyty naukowe)
- ❑ teksty **niepublikowane**, referaty z konferencji i seminariów



I Podstawowe rodzaje prac naukowych

- **raporty**
- **ekspertyzy**
- **zapisy wykładów okolicznościowych, „manifesty”**
- **publikacje popularno-naukowe**
- **prace akademickie** (doktorskie, magisterskie, licencjackie, referaty)



II Prace licencjackie i magisterskie na WNE

- wymagania wobec prac i sposób ich oceny
- zasady pisania prac

III Co zrobić by napisać dobrą pracę?

zasada 3 C:

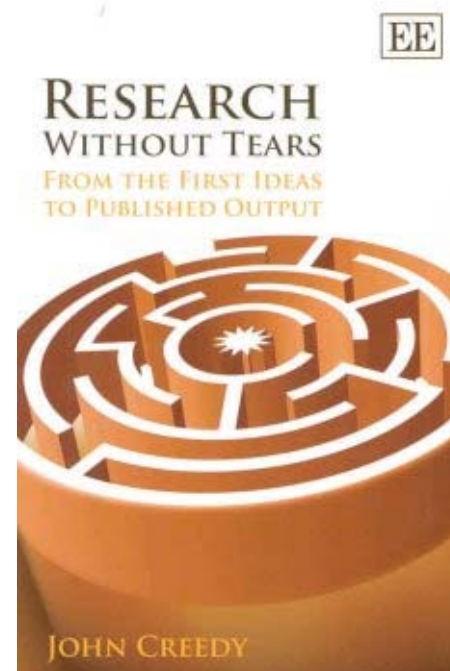
curiosity

concentration

confidence

+ *courage...*

+ *clarity...*



badanie naukowe ~ wspinaczka wysokogórska

III Co zrobić by napisać dobrą pracę?

- jak skutecznie rozpocząć badanie naukowe?
 - sprawa nr 1: postawić pytanie!
 - znaczenie motywacji
 - nieliniowa natura badań
 - „plan ataku”



III Co zrobić by napisać dobrą pracę?

□ jak skutecznie napisać pracę?

- struktura pracy
- wygląd pracy
- proces pisania

III Co zrobić by napisać dobrą pracę?

- jak skutecznie napisać pracę – *checklist 1*:
 - 1) czy **problem** został jasno postawiony?
 - 2) czy **hipotezy** i przyjęte **założenia** zostały wyraźnie przedstawione?
 - 3) czy jasno została opisana **relacja z dotychczasową literaturą** przedmiotu?
 - 4) czy poświęcono wystarczająco uwagi na problem **ograniczeń** badania?
 - 5) czy wyczerpująco opisano **dane** wraz z podaniem źródeł?
 - 6) czy **wnioski** zostały wyraźnie przedstawione?

III Co zrobić by napisać dobrą pracę?

□ jak skutecznie napisać pracę – *checklist 2*:

- 1) sprawdź **strony tytułowe i spisy**
- 2) **tytuły i śródtytuły**: sprawdź jednolitość, czcionkę, numerację, odstępy, wcięcia
- 3) **cytaty**: sprawdź dokładność i numery stron, zwróć uwagę czy nie ma ich zbyt dużo
- 4) **tabele i wykresy**: sprawdź jednolitość, numerację, tytuły, skróty, inne szczegóły istotne dla interpretacji zawartości, estetykę oraz źródła
- 5) **wzory**: sprawdź jednolitość i numerację
- 6) **bibliografia**: czy uwzględnione zostały wszystkie pozycje powołane w tekście? Pomiń pozycje, które nie występują w tekście. Sprawdź układ alfabetyczny, jednolitość stylu i zapisu (przypisy vs bibliografia!!) oraz czy wszystkie elementy zapisu są na miejscu.



III Co zrobić by napisać dobrą pracę?

- jak skutecznie „sprzedać” pracę?
- jak opublikować pracę?
 - gdzie publikować?
 - odpowiednia forma
 - recenzja i jej skutki
 - korzyści płynące z publikacji

IV Źródła i zapis bibliograficzny

- źródła „papierowe” (biblioteki, księgarnie)
- źródła elektroniczne
 - wyszukiwarki
 - bazy artykułów: JSTOR, ECONLit, EBSCO...
+ strony wydawnictw (np. springerlink, science direct)
 - e-books: ibuk, questia...
 - bazy danych: WB, IMF, Eurostat, EBRD, OECD, TI, GUS...
+ biblioteka WNE
+ raporty itp.
 - Archiwum Praw Dyplomowych UW (APD)
- jak ocenić jakość źródła?

IV Źródła i zapis bibliograficzny

- zapis bibliograficzny:
 - zapis skrócony: autor (rok) w tekście
 - zapis pełny w przypisach dolnych **WNE✓**
 - zapis pełny w przypisach końcowych
 - bibliografia **WNE✓**
- cytaty (cudzysłów + nr strony!)
- ogólne reguły

V Obrona

- egzamin dyplomowy/magisterski
 - komisja
 - 2 pytania
 - przebieg
 - ocena

- ocena na dyplomie



POWODZENIA!

